

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»
Г. АЛЬМЕТЬЕВСКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Нефтяников, д.41, г. Альметьевск, 423457

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ ШӘһӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«11 НЧЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
Нефтяник ур., 41 нче йорт, Әлмәт
шәһәре, 423457

Тел: (8553) 22-03-29, факс (8553) 22-05-81, e-mail: shkola-11.alm@tatar.ru , сайт: edu.tatar.ru/almet/sch11/

№ 809 от 24.03.2026

ПРИКАЗ

О начале приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458", постановлением исполнительного комитета от 31 января 2020г №110 «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя органу местного самоуправления, приказа Управления образования Альметьевского муниципального района от 12.03.2026 №169 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Альметьевского района»

приказываю:

1. Начать прием детей в первый класс на 2026-2027 учебный год с 1 апреля 2026 года.
2. Осуществлять прием детей:
 - имеющих право на первоочередное и преимущественное право предоставления места в образовательной организации с 1.04.2026 по 30.06.2026;
 - проживающих на закрепленной за школой территории с 1.04.2026 по 30.06.2026;
 - не проживающих на закрепленной за школой территории с 06.07.2026 по 05.09.2026 (при наличии свободных мест).
3. Утвердить график приема документов при очном обращении в общеобразовательную организацию.

День недели	Время
Вторник	9.00-15.00

Четверг	9.00-15.00
---------	------------

4. Делопроизводителю Бикбовой Д.Р. :
 - 4.1. Осуществлять прием граждан по документам, в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №11» г. Альметьевска, утвержденного приказом от 31 марта 2025г № 515.
 - 4.2. Обеспечить наличие и заполнение журнала регистрации заявлений в первые классы;
 - 4.3. Выдавать официальные расписки родителям (законным представителям) в получении документов;
 - 4.4. Обеспечить возможность приема заявлений в формах:
 - лично в МБОУ «СОШ №11»;
 - через портал Госуслуг;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ.
 - 4.5. Оформить распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в общеобразовательную организацию, зачисление детей в общеобразовательную организацию.
 - 4.6. Разместить на информационном стенде:
 - приказы о зачислении в день их издания;
 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
 - 4.7. Отвечать на вопросы «Горячей линии» с 28 марта по 6 июля 2026г по приему в 1 класс общеобразовательной организации ежедневно с 8.00 до 12.00. по телефону: 22-03-29.
5. Заместителю директора Канифовой А.Н.:
 - 5.1. Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников с содержанием следующей информации:
 - о количестве мест в 1 классах;
 - приказ Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 12 марта 2026г. №169 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Альметьевского района»;
 - приказ о начале приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год;
 - график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
6. Талиповой Л.Н., заместителю директора по учебной работе:
 - 6.1. В системе Ms-edu.tatar.ru подготовить общеобразовательную организацию к приему заявлений:
 - проверить или обновить данные об образовательной организации:

- реквизиты, юридический адрес, почтовый адрес и другие данные,
- внести в систему список адресов, которые закреплены за ОО,
 - проверить регламент приема в ОО в системе,
 - создать образовательные программы, на которые будет вестись прием,
 - создать количество классов, которое планируется набрать, указать количество мест для приема в каждом классе.

6.2. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации:

- информацию о количестве мест в 1 классах;
- приказ Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 12 марта 2026г. №169 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Альметьевского района»;
- приказ о начале приема в 1 класс в 2026-2027 учебном году;
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- график работы приемной комиссии;
- образец заявления о приеме на обучение;
- информацию о способах подачи заявления;
- ежемесячно обновлять информацию о вакантных местах в первых классах для приема детей;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №11»:

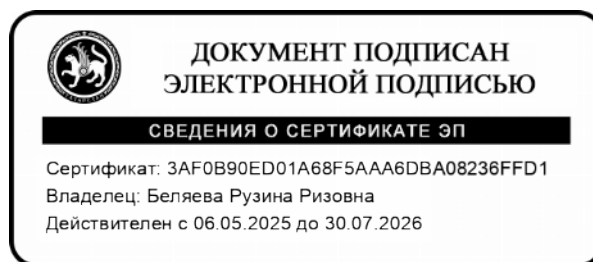
Р.Р.Беляева

С приказом ознакомлены:

Бикбова Д.Р.

Канифова А.Н.

Талипова Л.Н.



Лист согласования к документу № 260 от 24.03.2026
Инициатор согласования: Беяева Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 24.03.2026 08:09

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Беяева Р.Р.		 Подписано 24.03.2026 - 08:09	-